

①～④の記入は必須です。



該当事項の項目の□に ✓を入れて、必要事項をご記入ください。

押印は必要ありません。

☆ ③事由確定(発生)日記入の参考にしてください。

死亡弔慰金

事由確定(発生)日
20 25 年 3 月 20 日

事由確定(発生)日は、死亡日をご記入ください。

死亡弔慰金
☐ 400 配偶者
☐ 401 子
☒ 402 親
☐ 403 住宅災害による同居親族
死亡者氏名
協会 春男
続柄
実父

該当の□に✓を入れてください。

保険金額	配偶者	30,000円
	子	20,000円
	親	10,000円

死亡された方の氏名をご記入ください

会員との続柄をご記入ください。(例：実父・実母・義父・義母など)

結婚祝金

事由確定(発生)日
20 25 年 3 月 20 日

事由確定(発生)日は、婚姻日(役所に届け出た日)をご記入ください。

結婚祝金
☒ 410 結婚祝金
配偶者氏名
協会 夏海
婚姻日
20 25 年 3 月 20 日
届出役所
○×市役所

該当の□に✓を入れてください。

保険金額	20,000円
------	---------

配偶者の氏名をご記入ください。

婚姻日(役所に届け出た日)をご記入ください。

届け出た役所をご記入ください。

※ 事由確定(発生)日と婚姻日が同じ日になっているか確認してください

出生祝金

事由確定（発生）日
20 25 年 3 月 20 日

事由確定(発生)日は、子の出生日（誕生日）をご記入ください。

出生祝金
☒ 420 出生祝金
子の氏名
協会 秋生
子の生年月日
20 25 年 3 月 20 日
病院または届出役所
△□市役所

該当の□に✓を入れてください。

保険金額	10,000円
------	---------

子どもの氏名をご記入ください。

子の出生日（誕生日）をご記入ください。

生まれた病院または届け出た役所をご記入ください。

※ 事由確定（発生）日と子の出生日が同じ日になっているか確認してください

就学祝金（入学祝金）

事由確定（発生）日
20 25 年 4 月 1 日

事由確定(発生)日は、就学日（入学した日）をご記入ください。

就学祝金
☒ 421 小学校 ☐ 422 中学校
子の氏名
協会 冬美
子の生年月日
20 18 年 7 月 1 日
学校名
□○小学校

該当の□に✓を入れてください。

保険金額	10,000円
------	---------

子どもの氏名をご記入ください。

子の生年月日をご記入ください。

学校名をご記入ください。

長寿祝金（還暦祝金）

事由確定（発生）日
20 25 年 3 月 20 日

事由確定(発生)日は、 還暦 迎えた日をご記入ください。

二十歳・長寿祝金
☒ 431 還暦(満60歳)

該当の□に✓を入れてください。

保険金額	10,000円
------	---------

勤続祝金

事由確定（発生）日
20 25 年 3 月 31 日

事由確定(発生)日は、就職日からX年後の就職応当日の前日をご記入ください。（例：就職日 2010 年 4 月 1 日 勤続 15 年 2025 年 3 月 31 日）

勤続祝金	
☐ 480 10年	☒ 481 15年
☐ 483 25年	☐ 484 30年
就職日	西暦 2010 年 4 月 1 日

該当の□に✓を入れてください。

就職日をご記入ください。

保険金額	10年	5,000円
	15年	5,000円
	20年	10,000円
	25年	10,000円
	30年	10,000円

☐ は、ふくふく共済では、取扱ありません。

(使用帳票 CJ02)

1枚の用紙で複数事由を同時請求することは出来ません。

保険金請求書を複数枚提出してください。