様式第７号（第１１条関係）

事業実績書

１　事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 補助事業の開始日及び完了日 | 開始日　　　　年　　月　　日完了日　　　　年　　月　　日 |
| 事業の具体的な取組内容 |  |
| 事業成果※　事業計画書（第２号様式）の３リブランディングの内容（８）補助事業の効果（成果目標）の内容に即して記載すること。 |  |

２　事業経費の状況

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容 | 補助対象経費（税抜） | 補助金〔補助対象経費×1/2（千円未満切捨て）〕 | 自己負担等（補助対象経費－補助金） |
| デザイン制作費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※　必要に応じて経費内容ごとに欄を追加すること。

※　領収書の写しを添付すること。

※　経費内容は，単価や回数などがわかるように記入すること。